

«Принято»
на Общем собрании
родителей МДОУ ТДС «Малыш»
от « ____ » ____ 20__ г
Протокол № ____

«Утверждено»
Заведующий МДОУ
ТДС «Малыш»
____ Т.Н. Васильева
Приказ № __ от __.__.201__.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
Таловский детский сад «Малыш»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об Образовании в Российской Федерации» (статья 26) № 273-ФЗ от 29.12.12, Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом МДОУ ИДС «Колокольчик», договором об образовании между ДООУ и родителями (законными представителями).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность совета родителей (законных представителей) детского сада.

1.3. Совет родителей (законных представителей) ДООУ – коллегиальный орган управления учреждением.

1.4. Цель деятельности совета родителей – обеспечение единых подходов к конструктивному сотрудничеству ДООУ и родителей, направленных на совершенствование и развитие учреждения, формирование положительного имиджа, рейтинга, а также учет мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления детским садом, принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права, законные интересы воспитанников и родителей.

1.5. Совет родителей (законных представителей) создается по инициативе педагогического коллектива ДООУ, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.6. Решения совета родителей рассматриваются на педагогическом совете, общем собрании трудового коллектива, при необходимости.

1.7. Решения совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по учреждению.

1.8. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся советом родителей (законных представителей) и принимаются на его заседании.

1.9. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены его новым Положением.

2. Права совета родителей (законных представителей).

2.1. Формирование состава совета родителей ДООУ.

2.2. Избрание председателя совета родителей.

2.3. Обсуждение отчетов председателя.

2.4. Определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение стратегии деятельности совета.

2.5. Приостановление исполнения решений председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

В рамках своей компетенции совет родителей имеет право:

2.6. Вносить предложения администрации ДООУ, органам самоуправления по вопросам, касающимся сотрудничества ДООУ и семьи, получать информацию о результатах ее рассмотрения.

2.7. Заслушивать и получать информацию от администрации ДООУ, органов самоуправления учреждения.

2.8. Приглашать на заседания совета родителей представителей родительской общественности ДООУ, при необходимости.

2.9. Выносить общественное порицание родителям, не выполнявшим договор об образовании.

2.10. Создавать временные группы, комиссии для реализации своей деятельности.

2.11. Присутствовать на заседаниях педагогического совета, общего собрания трудового коллектива, в рамках своей компетенции.

2.12. Информировать о результатах своей деятельности, в том числе в сети «Интернет».

2.13. Способствовать привлечению внебюджетных и спонсорских средств, для финансово-экономического совершенствования деятельности ДООУ, в рамках своей компетенции, действующего законодательства РФ.

2.14. Защищать права и законные интересы воспитанников.

3. Задачи деятельности совета родителей (законных представителей).

3.1. Задачами Советов родителей являются:

- всемерное укрепление связи между семьей и Учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи;
- привлечение родителей к активному участию в жизни Учреждения и организации учебно-воспитательного процесса.

К компетенции Совета родителей Учреждения относится согласование локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся.

3.2. В рамках своей компетенции принимать участие в:

- определении стратегии воспитательно-образовательной политики ДООУ;
- обсуждении локальных нормативных актов, нормативно-правовых документов, регулирующих сотрудничество ДООУ и родительской общественности;
- мониторинге деятельности учреждения по организации работы с родителями (законными представителями).

3.3. Заслушивать отчеты заведующего ДООУ, воспитателя-специалиста по работе с семьей, заместителя заведующей по АХР о создании условий в учреждении для реализации программы развития и образовательных программ.

3.4. Осуществлять защиту прав и интересов воспитанников ДООУ, прав и интересов родителей (законных представителей).

3.5. Способствовать организации в учреждении открытых мероприятий, акций, праздников и досугов для детей и родителей (законных представителей).

3.6. Осуществлять работу с родителями (законными представителями), направленную на соблюдение договора об образовании: права, обязанности ДООУ и родителей (законных представителей), границы ответственности сторон.

3.7. Совет родителей группы или Совет родителей Учреждения не вправе выступать от имени образовательного учреждения.

4. Содержание деятельности совета родителей (законных представителей).

4.1. Совет родителей (законных представителей) способствует обеспечению оптимальных условий реализации деятельности ДООУ: укреплению и развитию материально-технической базы, реализации воспитательно-образовательного процесса, совершенствованию предметно-пространственной развивающей среды.

4.2. Совет родителей (законных представителей) принимает участие в планировании и реализации работы ДООУ по охране прав детства и интересов детей и родителей (законных представителей).

4.3. Содействует организации в ДООУ родительских собраний, клубов и других мероприятий.

4.4. Оказывает посильную помощь учреждению в развитии, благоустройстве помещения, территории, подготовке к новому учебному году с привлечением родительской общественности детского сада.

4.5. Совместно с заведующим ДООУ, воспитателем-специалистом по работе с семьей, совет родителей (законных представителей) решает вопросы о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности детского сада.

4.6. Осуществляет работу с неблагополучными семьями ДООУ, в рамках своей компетенции.

6. Ответственность совета родителей (законных представителей).

Совет родителей несет ответственность за:

- 6.1. Выполнение плана работы.
- 6.2. Выполнение решений, рекомендаций совета.
- 6.3. Реализацию деятельности ДООУ, направленную на сотрудничество с родителями (законными представителями) в рамках своей компетенции.
- 6.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.5. Бездействие отдельных представителей совета родителей или всего совета.

7. Организация деятельности совета родителей (законных представителей).

7.1. Совет родителей Учреждения ежегодно избирает из своего состава представителей в Управляющий совет в количестве 3 человек.

7.2. Ежегодно с использованием процедуры выборов формируется Совет родителей группы в количестве 3 человек.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Совет родителей класса.

Список избранных членов Совета родителей группы направляется руководителю Учреждения.

Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации органов управления учреждением.

Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов Руководитель Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

7.3. Совет родителей группы возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета родителей группы.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета родителей группы избирается секретарь Совета родителей группы.

Председатель, секретарь Совета родителей группы избираются на собрании родителей группы.

Собрание родителей группы вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря.

7.4. В Совет родителей Учреждения входят представители в количестве 2 (двух) человек Советов родителей групп. Общая численность Совета родителей учреждения - 6 (шесть) человек. Председатель выбирается на общем собрании Совета родителей.

7.5. Председатель совета родителей, совместно с воспитателем- специалистом по работе с семьей ДОУ:

7.5.1. Организует деятельность совета.

7.5.2. Информировывает членов совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения.

7.5.3. Организует подготовку и проведение заседаний совета.

7.5.4. Определяет повестку дня.

7.5.5. Осуществляет мониторинг выполнения решений совета.

7.5.6. Осуществляет сотрудничество с председателями родительских комитетов групп.

7.5.7. Осуществляет сотрудничество с заведующим ДОУ, руководителями структурных подразделений по вопросам развития учреждения, укрепления материально-технической базы, создания условий, охраны жизни и здоровья детей.

7.6. Совет родителей работает по плану, который является составной частью перспективного плана работы учреждения.

7.7. Заседания Совета родителей созываются не реже одного раза в квартал.

7.8. Заседания совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

7.9. Решения совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

7.10. Организацию выполнения решений совета родителей осуществляет его председатель, совместно с заведующим ДОУ, воспитателем - специалистом по работе с семьей.

7.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании совета.

7.12. При необходимости, на заседании совета могут присутствовать заведующий ДОУ, педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, родительской общественности, представители органов управления образованием. Необходимость их присутствия определяет председатель совета родителей. Приглашенные на заседание совета пользуются правом совещательного голоса.

7.13. Совет родителей организует сотрудничество с другими органами самоуправления ДОУ через взаимное участие представителей на заседаниях, собраниях.

8. Организация работы совета родителей (законных представителей).

8.1. Организационной формой работы Совета родителей группы и Совета родителей Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя;

- по требованию руководителя образовательного учреждения;

- по заявлению членов совета, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава совета.

8.2. Заседания Совета родителей группы или Совета родителей Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

8.3. В случае, когда количество членов Совета родителей группы или Совета родителей Учреждения становится менее половины количества, предусмотренного уставом, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из совета предыдущих членов.

До проведения довыборов оставшиеся члены совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

8.3. Член Совета родителей группы или Совета родителей Учреждения может быть выведен из его состава по решению соответствующего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

8.4. Член совета выводится из состава Совета родителей группы, Совета родителей Учреждения, Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося.

8.5. После вывода из состава совета его члена совет родителей принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

Лицо, не являющееся членом Совета родителей группы или Совета родителей Учреждения, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании совета право совещательного голоса.

8.6. Решения Совета родителей группы или Совета родителей Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

8.7. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

9. Делопроизводство совета родителей (законных представителей).

9.1. Заседания совета родителей оформляются протоколом.

9.2. В протоколе фиксируется:

- Дата проведения совета.
- Количество присутствующих (отсутствующих) членов совета.
- Приглашенные лица (ФИО, должность, организация).
- Повестка дня.
- Ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание совета родителей.
- Предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов совета и приглашенных лиц.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета родителей.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего ДОУ и печатью учреждения.

9.6. Книга протоколов входит в номенклатуру дел ДОУ, хранится постоянно, передается по акту.

9.7. Секретарь совета родителей несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575782

Владелец Васильева Татьяна Николаевна

Действителен с 19.05.2021 по 19.05.2022