

«Принято»
на Общем собрании
работников МДОУ ТДС «Малыш»
от « ____ » ____ 20__ г
Протокол № ____

«Утверждено»
Заведующий МДОУ
ТДС «Малыш»
____ Т.Н. Васильева
Приказ № __ от __.__.201__.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ
(КОНФЕРЕНЦИИ) РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ТАЛОВСКИЙ
ДЕТСКИЙ САД «МАЛЫШ»**

1.Общее положение.

1.1. Общее собрание трудового коллектива (далее Общее собрание) – коллегиальный орган самоуправления, объединяющий всех работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения Таловский детский сад «Малыш», осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

1.2. Общее собрание осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными и правовыми актами Российской Федерации, Уставом ДООУ, а также иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Общее собрание осуществляет общее руководство учреждением.

1.4. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.5. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.6. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи содержание работы Общего собрания.

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания.

- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- дача рекомендаций по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;
- согласование отчетного доклада руководителя Учреждения о работе в истекшем году;
- принятие коллективного договора;
- принятие результатов самообследования Учреждения;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дача рекомендаций по её укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- избрание своих представителей в органы и комиссии Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению, либо вынесенных на его рассмотрение директором Учреждения.

4. Права Общего собрания.

4.1. Общее собрание коллектива имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- 4.2. Каждый член Общего собрания коллектива имеет право:
- потребовать обсуждения Общим собранием коллектива любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит, не имеет одной трети членов собрания;
 - при несогласии с решением Общего собрания коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием.

5.1. Членами Общего собрания Учреждения являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной.

5.2. Для ведения Общего собрания коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, на срок не более трех лет, которые исполняют свои обязанности на общественных началах - без оплаты.

5.3. Председатель Общего собрания коллектива:

- организует деятельность Общего собрания коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.4. Общее собрание Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

5.5. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе общего собрания Учреждения.

5.6. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

5.7. На заседании Общего собрания коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.8. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за две недели до его созыва.

5.9. Общее собрание коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников ДООУ.

5.10. Решение Общего собрания коллектива принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

5.11. Решение Общего собрания коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.12. Решения Общего собрания коллектива реализуются через приказы и распоряжения заведующего ДООУ.

5.13. Решение Общего собрания коллектива обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

5.14. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

5.15. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

5.16. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1. Общее собрание коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ – Педагогическим советом, Советом родителей, Управляющим советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Совета родителей Учреждения, Управляющего совета;
- представление на ознакомление Педагогическому совету, Совета родителей Учреждения, Управляющего совета материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания коллектива;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании Педагогического Совета, Совета родителей Учреждения, Управляющего совета.

7. Ответственность Общего собрания коллектива.

7.1. Общее собрание коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания.

8.1. Заседания Общего собрания коллектива оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания коллектива.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ.

8.6. Книга протоколов Общего собрания коллектива хранится в делах ДООУ (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).